EDITAL Nº 1354.08, DE 17 DE AGOSTO DE 2018.

Convoca candidatas classificadas em processo seletivo que especifica para apresentar documentação necessária, para fins de assumir vaga temporária nos respectivos cargos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PROGRESSO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, considerando necessidade imediata de preenchimento de vagas em cargos públicos que especifica, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que:

I – Ficam convocadas, para assumir vagas temporárias, nos respectivos cargos, as candidatas a seguir nominadas, habilitadas em Processo Seletivo específico, finalizado em 06 de agosto de 2018, pelo Edital nº 1.353.08:

a) PSICÓLOGO: Alice Lopes Moraes – 1ª classificada;

Lotação: Secretaria de Saúde.

b) ASSISTENTE SOCIAL: Luana Gerhardt – 1ª classificada;

Lotação: secretaria de Saúde.

II – As candidatas convocadas deverão apresentar os documentos a seguir elencados, indispensáveis e habilitatórios ao ato de nomeação por prazo determinado:

01 – Duas fotos 3 x 4, recentes;
02 – Carteira de Identidade;
03 – Título Eleitoral, com comprovante de quitação;
04 – CPF;
05 – Cartão do PIS ou PASEP, caso tiver;
06 – Atestado médico admissional;
07 – Certidão de Nascimento ou Casamento;
08 – Certidão dos filhos menores de 14 anos;
09 – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – fornecido pelo Fórum;
10 – Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
11 – Declaração de que não ocupa outro Cargo e/ou Emprego ou aposentadoria, incompatível a esta nomeação ou admissão;
12 – Comprovação de idade mínima de ***18*** (dezoito) anos, e, certificado ou diploma de graduação, para o exercício da respectiva função.

Se as Candidatas convocadas não apresentarem dentro do prazo de 05 (cinco) dias a documentação habilitatória exigida, perdem o direito à vaga.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PROGRESSO,
Em 17 de agosto de 2018.

ADRIANO GUARAGNI
Prefeito Municipal em Exercício

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ALENIR ANA CARISSIMI
Secretária de Administração e Planejamento